



Amiblu®

SPECJALISTA DS. HR (K/M)

Amiblu jest wiodącym na świecie producentem-specjalistą w zakresie systemów rurowych wykonanych z tworzyw sztucznych wzmocnionych włóknem szklanym, przeznaczonych do kanalizacji deszczowej i ścieków, wody pitnej, nawadniania, hydroenergetyki i przemysłu. Działamy w 110 krajach na całym świecie a Grupa Amiblu zatrudnia blisko 1500 osób i posiada rozległą sieć partnerów licencyjnych, biur sprzedaży oraz inżynierskich na całym świecie.

Do zespołu w naszej fabryce w **Gdańsku - Osowej** poszukujemy **Specjalisty ds. HR**.

Oferujemy stabilne zatrudnienie w międzynarodowej firmie, atrakcyjne wynagrodzenie zasadnicze oraz system premii oparty na celach. Zapewniamy niezbędne narzędzia pracy, wewnętrzne szkolenia wprowadzające, przyjazne środowisko pracy, wsparcie współpracowników oraz dodatkowy, płatny dzień wolny - Święto Pracownika Amiblu. W ramach świadczeń dodatkowych oferujemy pakiet socjalny, kafenię benefitów oraz prywatną opiekę medyczną

Osoby zainteresowane niniejszą ofertą pracy zapraszamy do składania CV drogą elektroniczną na adres: rekrutacjaDG@amiblu.com

Do przesyłanych dokumentów należy dołączyć uzupełniony i podpisany druk „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy”

Zastrzegamy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Twój zakres obowiązków:

- Współtworzenie i realizacja polityki personalnej zgodnej z celami strategicznymi firmy;
- Organizacja i koordynacja procesów EB;
- Prowadzenie szeregu różnorodnych działań HR oraz kadrowych wspierających organizację w osiąganiu celów biznesowych (np. udział w wartościowaniu stanowisk pracy, aktualizacja i realizacja założeń siatki płac itp.);
- Prowadzenie i nadzorowanie procesów rekrutacyjnych, procedury zatrudniania (ONboarding), wdrażania pracowników – zarówno na stanowiska fizyczne, jak i średniego szczebla oraz procedury zwalniania (OFFboarding);
- Wdrażanie nowych narzędzi HR oraz wsparcie procesów kadrowych w firmie;
- Przygotowywanie raportów, dokumentacji oraz zestawień dotyczących kluczowych wskaźników personalnych (fluktuacja, absencja itp.);
- Bieżące wsparcie kadry kierowniczej w zakresie procesów personalnych;
- Współpraca z dostawcami usług HR, świadczeń pracowniczych oraz benefitów;
- Współtworzenie otwartego i transparentnego środowiska pracy;
- Bieżące raportowanie do HR Managera;

Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, ekonomią lub prawem i administracją;
- Minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe na analogicznym lub podobnym stanowisku w firmie produkcyjnej;
- Doświadczenie zawodowe w procesach kadrowych (tj. prowadzenie dokumentacji pracowniczej, przygotowanie raportów i sprawozdań na potrzeby GUS, ZUS itp.);
- Znajomość prawa pracy i przepisów dot. ubezpieczeń społecznych;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie A2/B1;
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office – w szczególności Excel;
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- Dyspozycyjność;
- Gotowość do pracy przy kilku projektach jednocześnie;
- Prawo jazdy kat. B;