

Amiblu, leader des systèmes de canalisations en polyester renforcé de fibres de verre pour les réseaux d'eaux pluviales et usées, l'eau potable, l'irrigation, l'hydroélectricité et l'industrie. Actif dans 110 pays à travers le monde, le Groupe Amiblu emploie quelque 1 500 personnes et dispose d'un vaste réseau de partenaires licenciés et de bureaux d'ingénierie commerciale à travers le monde.

Pour renforcer l'équipe d'AMIBLU WEST REGION, nous recherchons :

### Un(e) Assistant(e) ADV - Anglais / SAP

#### A CE POSTE VOUS DEVREZ :

- Assurer le suivi des commandes sous SAP, de la cotation à la facturation
- Collecter les informations de prix et de délai auprès des usines
- Coordonner et suivre des livraisons
- Être l'interface entre les clients et les différents services internes
- Gérer les réclamations de 1er niveau

#### VOTRE PERIMETRE D'ACTIVITE :

- Vous assurez le suivi du processus de vente aux clients : de la quotation de la commande à la bonne livraison des produits jusqu'à la facturation et le suivi des réclamations
- Vous êtes le garant du processus en impliquant/relançant les collaborateurs concernés en interne
- Vous participerez ainsi activement à la satisfaction du client en devenant son interlocuteur principal à partir du moment où la vente est conclue
- Vous serez le carrefour de l'information entre les services commerciaux, logistiques et financiers de l'entreprise

#### PROFIL RECHERCHE :

- Vous êtes diplômé(e) d'une licence professionnelle Commerce International ou Transport et Logistique, Master Langues et Commerce International
- Ou vous avez un bac + 2 avec une expérience réussie d'Assistant(e) ADV
- Vous maîtrisez l'Anglais de manière opérationnelle, vous travaillez dans un environnement international.
- Vous maîtrisez un ERP de type SAP et le Pack Office (notamment Excel)
- Vous possédez un grand sens de l'organisation, un esprit de synthèse et vous aimez le travail d'équipe.

#### Autres :

- Poste basé à Cergy (95) à pourvoir rapidement
- Salaire : 36 K€ + prime + avantages sociaux

Envoyer CV / lettre de motivation par mail à [france@amiblu.com](mailto:france@amiblu.com)  
Objet : Candidature Amiblu ADV